

## 事業所における自己評価結果（公表） 放課後等デイサービス

公表：令和 7年 2月 1日

事業所名 こどもいろおんが

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4		利用者の人数や年齢に応じた場所の提供を考えてゲートなどを使い視覚的に環境を区切ったり拡げたりしています。	引き続き環境づくりについて職員一同意識して取り組んでまいります。
	②	職員の配置数は適切である	4		利用者の人数に応じた職員配置をおこなっています。	お子様により良い療育ができるよう配置を意識してまいります。
	④	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか	4		①と同様で利用者の特性に応じ、視覚的な提示などをおこなっております。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	4		日々の職員間での振り返りや月一度以上職員の面談もおこない考えや気持ちの共有をおこなっています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4			本事業所は今回初めてですが、他こどもいろおんが事業所同様公開させていただきます。
	⑦	この自己評価の結果を、事業所の開放やホームページ等で公開しているか	4			本事業所は今回初めてですが、他こどもいろおんが事業所同様公開させていただきます。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	4			引き続き業務改善をおこなえるよう評価をいただけるようにいたします。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4		日々の活動についてや感染症、虐待、防災訓練をはじめ事業所の定期的な研修でより意識を高めてまいります。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	4		お子様の成長に沿って3、4か月で定期的に作成いたします。また急な変化に応じれるように日々お子様の様子を確認いたします。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4		アセスメントツールをもとに客観的にとらえるようにしております。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	4		活動プログラムの担当者が活動する前に他の職員と共有して活動の目的や目標を考えつくっております。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4		職員がローテーションで作成することで固定化を防ぎより良いものになるよう全体の職員で共有しています。	
	⑰	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		長期休暇中は特にメリハリのある活動内容になるようタイムスケジュールをくんでおります。	
	⑱	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	4		毎日のプログラムの中に個別活動と集団活動を取り入れられるよう作成しております。	
	⑲	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4		毎日おこなっております。	
	⑲	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4		毎日おこなっております。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4		保護者様に向けた連絡帳やケア記録などを毎日つけ、次回につながるよう全職員が目を通しております。	
	⑲	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	4			保護者様とのモニタリングの回数を増やしてまいります。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4		個別支援計画書に則りながら個別や集団活動の中で組み合わせしております。		
関係機関	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4		させていただきます。	

や保護者との連携関係機関や保護者との連携	22	学校との情報共有（年間計画、行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認など）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4		情報共有を意識し、すぐに対応できるようにしております。	
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4			より連携できるよう取り組んでまいります。
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			より連携できるよう取り組んでまいります。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	4			まだ利用者様に対象者がいらっしゃらないですが、情報の提供をおこない移行がスムーズにできるようにいたします。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			引き続き研修など参加させていただき高められるようにいたします。
	27	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4			コロナ感染などの防止のためおこなっておりません。適宜におこなってまいります。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	4			自立支援会議への参加を引き続き積極的におこなってまいります。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4		お子様のご様子や保護者様からのご要望に耳を傾けられるように引き続き取り組みます。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	4		お子様のご様子やうかがった際に事業所内での活動の方法や声掛けなども共有しご家庭のお役に立てるようお伝えしております。	別室のモニタールームなどでお子様と職員の様子を見ていただく場を定期的に設定してまいります。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4		保護者様の不安が少しでもなくなるようお伝えしていきます。	保護者様のお気持ちをうかがえるよう意識いたします。
	34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4		迅速に対応して、お応えできるようしております。	ふさわしい助言や支援がおこなえるよう精進してまいります。
	①	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4			コロナ感染などの防止のためおこなっておりません。保護者様同士の連携ができる工夫を事業所全体で考えてまいります。
	36	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	4			迅速に対応できるよう取り組んでいますが、話しやすい事業所であるよう、常日頃から保護者様との連絡を取ってまいります。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4		こどもいろだよりやリタリコブログにて発信しております。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	4		取扱いに気を付けお顔や名前、住所などの漏洩がないよういつもの確認もおこなっております。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4		利用者のご様子や成長に沿った対応を考えております。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	4			コロナ感染などの防止のためおこなっておりません。適宜に取り入れてまいります。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4		
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4			引き続き利用者、職員が適切な動きができるよう取り組んでまいります。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4		毎日の振り返りをおこない職員間で伝えあえる場を設けています。	
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載している	4		身体拘束への理解ができるよう研修をおこない共通認識を持ち取り組んでおります。また保護者様への説明と了解も契約時におこなっております。	
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4		おやつ等の提示で全職員がわかるように掲示する工夫をおこなっております。	
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4		本事業所や各事業所のヒヤリハットの事例を全体会議で共有することで次に生かすようにしております。		

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。